



FICHE MANIFESTATION

Cette demande est à renvoyer à : vieassociative@poisy.fr
1 mois avant la date de la manifestation.

ORGANISATEUR :

Nom de la structure :

Nom et coordonnées du responsable :

.....
.....
.....

Téléphone personnel :

Téléphone professionnel :

Mail :

Nom de la MANIFESTATION :

Lieu :

Date de la manifestation : Du (inclus) au (inclus)

Horaires :

Contenu succinct de la manifestation :

.....
.....
.....
.....
.....

***Pour un tir de feux d'artifices :** indiquer les références précises du lieu de tir et joindre la liste des produits, le certificat de qualification au tir d'artifices, une attestation d'assurance responsabilité civile. Les tirs de feux d'artifices doivent être déclarés auprès du préfet 1 mois avant la manifestation (formulaire de déclaration sur www.interieur.gouv.fr)*

Nous vous rappelons que chaque organisateur est responsable de la déclaration auprès de la Société de droits d'auteurs pour ses manifestations. La commune décline toute responsabilité à cet égard.

I – DEMANDE ADMINISTRATIVE

1- Souhaitez-vous un **débit de boissons temporaire** : Oui Non
Si oui, merci de remplir le formulaire téléchargeable sur le site de la mairie au moins un mois avant la date de l'évènement. Les demandes sont limitées à 5 par année et par associations

2- Souhaitez-vous **louer une salle** : Oui Non
Si oui, merci de faire la réservation auprès de vieassociative@poisy.fr au moins un mois avant

3- Souhaitez-vous proposer une **restauration par un traiteur** : Oui Non
Si oui, merci de nous fournir le certificat d'assurance multirisque professionnelle de celui-ci

4- Souhaitez-vous proposer de la **vente ou distribution de produits alimentaires** : Oui Non
Si oui, merci de remplir le formulaire téléchargeable sur le site de la mairie au moins un mois avant

5- Dans le cadre de l'organisation d'un évènement prévoyant de la **vente sur le domaine public** (ex : brocante, vide-greniers, etc.) :

Merci de remplir le formulaire téléchargeable sur le site de la mairie au moins un mois avant

6- Modification de **circulation** : Oui Non *

Date :

Horaires :

Route à Fermer :

.....
.....
.....
.....

7- Besoin spécifique en **stationnement** Oui Non *

Date :

Horaires :

Place ou Parking à bloquer :

.....
.....
.....
.....

* si oui, la demande d'arrêté municipal doit être réalisée 15 jours avant la manifestation auprès de la police municipale

8- **Secours** (DZ, ambulance, pompiers) Oui Non

9- Autres organisations spécifiques : Oui Non

Lesquelles :

10- **Message sur panneaux d'information** (80 caractères maximums) Oui Non

Si oui à partir de quelle date :

Message souhaité :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II – BESOINS TECHNIQUES

1- Souhaitez-vous un branchement électrique Oui Non

Si oui, nombre souhaité de prises et puissance du branchement :

.....
.....

2- Souhaitez-vous un branchement d'eau : Oui Non

3- Souhaitez-vous mettre une banderole / signalisation sur voie publique Oui Non

A quel endroit ?

4- Autre matériel souhaité :

DESIGNATION	Quantité Existante	Nombres souhaités
Podium (1.5mx1.5m)	20	
Grille Exposition	30	
Chaises métal Bois pour extérieur	200	
Tables avec Tréteaux (2 m x 0.80m) 2 tréteaux par table	50	
Tables pliantes plastiques (1.80 m x 0.75 m)	25	
Barrières de voirie 2m	50	
Barrières de voirie 2.50m	50	
Barrière HERAS – 3.50 x 2.00 m	40	
Stand pliant 3m x 3m	5	
Stand pliant 4m x 4m	5	

Pour des bancs, se renseigner auprès de l'association catholique de Poisy et du CSA de Poisy.

Pour demander des bacs de tri, remplir le formulaire téléchargeable sur le site de la mairie à renvoyer au Grand Annecy.

III – OBSERVATIONS ET VALIDATION

Diffusion de la fiche manifestation, visa et observations :

- Accueil
- Police municipale
- Services techniques

VALIDATION DE M. LE MAIRE:

Favorable

Favorable sous réserves :

.....
.....
.....
.....

Défavorable

A Poisy, le

M. le Maire,
Pierre BRUYERE

Un état des Lieux sera réalisé avant et après la manifestation.
Les lieux doivent être maintenus en bon état et propres après la manifestation.